



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ
 "CASA ANTONIO DIAS DE LIMA"
 CNPJ 12.722.468/0001-79

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Unidade Demandante: Câmara Municipal de Bonito de Santa Fé – PB

Responsável pela Demanda:

Nome: Laudivania Arruda Pires
 Cargo: Secretária Executiva

OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa para a prestação de serviços de gestão documental de informações e digitalização de documentos incluindo escaneamento com reconhecimento ótico de caracteres tratamento das imagens armazenamento eletrônico revisão e reorganização dos documentos da Câmara Municipal de Bonito de Santa Fé-PB.

FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE:

A digitalização do acervo físico da Câmara Municipal é medida imprescindível para a preservação documental, a modernização da gestão pública e o atendimento às exigências de transparência previstas na legislação vigente, em especial na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

BENEFÍCIOS ESPERADOS:

- Digitalização de todo o acervo físico acumulado, com qualidade e precisão;
- Preservação documental e mitigação do risco de perda ou deterioração;
- Facilidade de acesso e consulta rápida às informações digitalizadas;
- Otimização de espaço físico e redução de tempo de busca de documentos;
- Conformidade com as normas legais e de controle externo.

RELEVÂNCIA DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de empresa especializada para a gestão e digitalização de documentos físicos da Câmara Municipal de Bonito de Santa Fé – PB é medida necessária, diante da urgência de preservar o acervo histórico, facilitar o acesso às informações públicas, atender aos órgãos de controle e promover a modernização da administração legislativa.

CONCLUSÃO:

Considerando a viabilidade técnica, a adequação às normas legais, a existência de prestadores no mercado e a clara justificativa da necessidade, recomenda-se a contratação de serviços de gestão documental de informações e digitalização de documentos incluindo escaneamento com reconhecimento ótico de caracteres tratamento das imagens armazenamento eletrônico revisão e reorganização dos documentos da Câmara Municipal de Bonito de Santa Fé-PB.

Bonito de Santa Fé-PB, 03 de junho de 2025.

Laudivania Arruda Pires
 Secretária Executiva